

Приказ №65 -ОД от «12»января 2026 г.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	январь	Директор; заместитель директора по УВР
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2025/26 учебном году	январь	Директор; заместитель директора по УВР
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2025/26 учебном году	январь	Директор; заместитель директора по УВР
1.4.	Издание приказов: - о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов; - о порядке окончания 2025/26 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; - об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов	Май—июнь	Директор; заместитель директора по УВР
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Март, май	Директор; заместитель директора по УВР

1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2026 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор; заместитель директора по УВР
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2026 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май—июнь	Директор; заместитель директора по УВР
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май—июнь	Директор; заместитель директора по УВР

2. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2026

2.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2026 с учетом потребностей выпускников	Январь, февраль	Заместитель директора по УВР
2.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2026 года	В течении года	учителя- предметники
2.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х классов;
2.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
2.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР; классные руководители; учителя- предметники
2.6.	Повышение квалификации учителей-	В течении	Заместитель

	предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2026	года	методист, руководители ШМО
2.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»	Январь—май	Заместитель директора по УВР, ВР, педагог-психолог, классные руководители

3. Информационное обеспечение ГИА-2026

3.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х классов: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2026; • предметная подготовка к ГИА-2026; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА	Январь-май	Заместитель директора по УВР; классные руководители; классные руководители, педагог-психолог
3.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х классов: • порядок проведения ГИА; • особенности организации	Январь-май	Заместитель директора по УВР; классные руководители;

	и проведения ГИА-2026; • предметная подготовка к ГИА-2026; • организация и проведение итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА		
3.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	январь	Заместитель директора по УВР
3.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2026»	Январь, февраль	Заместитель директора по УВР
3.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2026»	Январь, февраль	Заместитель директора по УВР
3.6.	Информирование учеников 9 класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Январь	Заместитель директора по УВР классный руководитель 9 класса
3.7.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х классов: • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции;	Январь	Заместитель директора по УВР; классные руководители 9-х классов
3.8.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х классов: • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная	Февраль	Заместитель директора по УВР; классные руководители 9-х классов

	ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции		
3.9.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
4. Организационное сопровождение ГИА-2026			
4.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, в 2026 году из числа: • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	Январь-февраль	Заместитель директора по УВР
4.2.	Выверка персональных данных учениками 9-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Январь-февраль	Заместитель директора по УВР
4.3.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х учебных предметов для прохождения ГИА	январь	Заместитель директора по УВР
4.4.	Формирование предварительных списков учеников 9-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	январь	Заместитель директора по УВР
4.5.	Организация и проведение итогового собеседования: • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные	Январь—май	Заместитель директора по УВР

	сроки		
4.6.	Формирование пакета документов учеников 9-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Январь	Заместитель директора по УВР
4.7.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР
4.8.	Выверка назначения учеников 9-х классов на экзамены ГИА	Февраль—март	Заместитель директора по УВР
4.9.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х классов	Май	Заместитель директора по УВР
4.10.	Организация участия учеников 9-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май—июнь	Заместитель директора по УВР

5. Контроль качества подготовки к ГИА-2026

5.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР
5.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: • входной контроль — 9-е классы; • промежуточные диагностические работы по предметам учебного плана в формате ОГЭ ; • тренировочные ОГЭ	Февраль, март, май	Заместитель директора по УВР
5.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х классов	январь, апрель	Заместитель директора по УВР
5.4.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль, март	Заместитель директора по УВР
5.5.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР
5.6.	Методические занятия с учениками	Февраль—	Заместитель

	по заполнению бланков ОГЭ	март	директора по УВР
6. Кадровое обеспечение			
6.1.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
6.2.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь—февраль	Заместитель директора по УВР
6.3.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь—март	Заместитель директора по УВР
7. Проведение ГИА			
7.1.	Контроль явки обучающихся 9-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х классов
7.2.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР
7.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х классов
7.4.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР
7.5.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2026/27 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР